



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
STRATEJİK PLANI
(2017-2021)

KAYSERİ - 2017

Sunuş

1984 yılında kurulan Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 32 anabilim dalında, 56 programla toplam 2634 yüksek lisans ile 565 doktora öğrencisine hizmet vermektedir. Ayrıca enstitümüzde yabancı uyruklu 208 öğrenci lisansüstü düzeyde öğrenim görmektedir.

Enstitümüzün 2017-2021 stratejik planında odaklandığı en önemli konu, mevcut yüksek lisans ve doktora programlarının daha da güçlendirilmesi ve enstitünün uluslararası düzeyde öncü bir konuma gelmesidir. Bu hedefe ise ülkemizin içinde bulunduğu koşullar dikkat alınarak belirlenen gerçekçi kriterler ile ulaşılmaya çalışılacaktır. Ayrıca çağın ve ülkemizin ihtiyaçları değerlendirilerek açılacak yeni programlarla lisansüstü eğitim vermek başlıca hedefler arasındadır.

Mevcut uluslararası ilişkilere ek olarak sağlam temellere dayanan yeni ilişkiler geliştirerek gerek eğitim kalitesinin artırılması gerekse uluslararası düzeyde akreditasyonların alınması önem verdiğimiz konuların başında gelmektedir.

Enstitümüzde tamamlanan tezlerin kalitesinin artırılması ve bu tezlerden üretilen kaliteli yayınların ülkemizdeki ve dünyadaki akademik birikime katkı sağlaması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu çalışmaların sonucu olarak her yıl daha fazla yabancı uyruklu öğrenciye hizmet vermekteyiz. Bu durum ise üniversitemizin uluslararası sıralamalarda daha üst basamaklara yükselmesi açısından önem taşımaktadır.

Kurulduğu günden itibaren enstitümüzün gelişmesinde büyük katkıları olan gerek Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'ne gerekse hayırsever işadamlarına hedeflerimize ulaşmamız konusunda sağladıkları desteklerden dolayı minnettarız.



Prof. Dr. Celaleddin ÇELİK
Enstitü Müdürü

İçindekiler

Tablo Listesi.....	5
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	6
A. DURUM ANALİZİ	7
1. Tarihçe.....	7
2. Örgütlenme	11
3. Fiziki Durum.....	12
a. Eğitim Alanları	12
b. Derslikler.....	12
c. Ofisler	12
d. Dayanıklı Taşınırılar.....	13
e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
f. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4. İnsan Kaynakları.....	15
a. Akademik Personel.....	15
b. İdari Personel	16
a. İdari Personelin Hizmet Sınıfı.....	16
b. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
c. İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
d. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
5. Yasal Yükümlülükler	17
6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
7. Paydaş Analizi.....	18
8. GZFT Analizi	20
9. Çevre Analizi.....	26
A. STRATEJİK PLAN.....	29
1. MİSYON	29
2. VİZYON	29
3. İLKELER.....	29
4. TEMEL DEĞERLER.....	30
B. STRATEJİK AMAÇLAR.....	31
Amaç 1. Eğitim programlarının yapısını güçlendirmek.....	31
Amaç 2. Tez kalitesini artırmak.....	32
Amaç 3. Eğitimde dışa açılımı sağlamak	32

Amaç 4. Enstitü faaliyetlerinde verimliliği artırmak amacıyla çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanmak.....	33
Amaç 5. Enstitüye bağlı Multidisipliner Programların açılmasını sağlamak.....	33
C. STRATEJİK HEDEFLER	33
Hedef 1. 2017 yılı sonuna kadar eğitim programları Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ndeki değişikliklere uygun hale getirilecektir.....	33
Hedef 2. Tüm öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilecektir.	33
Hedef 3. 2021 yılının sonuna kadar danışmanlık süreci iyileştirilecektir.	34
Hedef 4. Tez süreci daha verimli şekilde kontrol edilecektir.....	34
Hedef 5. 2021 yılı sonuna kadar programlar arası ve diğer enstitülerden alınan, verilen ders sayısı ile ortak proje sayısının artması sağlanacaktır.....	34
Hedef 6. 2021 yılının sonuna kadar Enstitüdeki uluslararası öğrenci oranı %10 civarına çıkarılacaktır.....	34
Hedef 7. 2021 yılı sonuna kadar İngilizce internet sayfasının içeriği zenginleştirilecektir.	34
D. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	35
E. MALİYETLENDİRME.....	36
F. KAYNAK İHTİYACI.....	37

Tablo Listesi

Tablo 1. Sosyal Bilimler Enstitüsündeki Anabilim Dalları ve Programlar.....	8
Tablo 2. Derslikler ve Kapasiteleri.....	12
Tablo 3. Ofisler ve Kapasiteleri	12
Tablo 4. Tesis, Makine ve Cihazlar	13
Tablo 5. Demirbaşlar	13
Tablo 6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
Tablo 8. Akademik Personel.....	15
Tablo 9. İdari Personel	16
Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	16
Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 13. Faaliyet Alanları	18
Tablo 14. Paydaş listesi	18
Tablo 15. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	19
Tablo 16. GZFT Analizi.....	21
Tablo 17. Performans Göstergeleri.....	35
Tablo 18. Maliyetlendirme.....	36
Tablo 19. Kaynak İhtiyacı.....	37

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2017-2018 dönemi için hazırlanan stratejik planda enstitü çalışanlarının katıldığı çeşitli toplantılar yapılmış, farklı görüşler alınmış ve değerlendirilmiştir.

Stratejik plana Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün mevcut durum analizi ile başlanmıştır. Mevcut durumda enstitünün, tarihçe, örgüt yapısı, fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, personel durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Ayrıca Enstitünün faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri belirtilmiş, paydaşları, güçlü/zayıf yönleri, fırsatlar, tehditler ve çevre analizi yapılmıştır.

Stratejik planın II. Bölümünde “neredeyiz?” sorusuna cevap aramak üzere kütüphanelerin faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri belirtilmiş, paydaşları, güçlü/zayıf yönleri, fırsatlar, tehditler ve çevre analizi yapılmıştır.

III. Bölümde “nereye gitmek istiyoruz?” sorusu ile kuruluş için misyon, vizyon, değerlerler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi konusunda çalışılmıştır.

IV. Bölümde “gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusu kapsamında amaç ve hedefler belirlendikten sonra her hedefe yönelik proje ve faaliyetler saptanmıştır. Söz konusu proje veya faaliyetin ne derece yapılabilirdiğini göstermek için performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda temel faaliyet ve projelerin şekillendirilmesi ve stratejik planın bütçe süreci ile ilişkisi ele alınmıştır.

I. BÖLÜM

A. DURUM ANALİZİ

1. Tarihçe

Enstitümüz Haziran 1984 tarihinde kurulmuştur. İlk lisansüstü öğretim faaliyetleri İşletme Anabilim Dalı ile İslam Medeniyeti ve Sosyal Bilimler Anabilim dalında başlamıştır.

Enstitümüz, hayırsever işadamı Sayın Kadir HAS tarafından rahmetli anne ve babası anısına yaptırılmış olan Nuri ve Zekiye Enstitüler Binası'nda 6000 m²' lik kapalı alanda hizmet vermektedir.

Enstitümüz "lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir kurum olarak, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak ve çağdaş gelişmeye ulusal ve evrensel ölçekte katkıda bulunmak" görevini yerine getirmek amacıyla, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 20.07.1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25. maddesinin "e" bendine göre Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla kurulmuştur.

Lisansüstü eğitimin belki de en ayırıcı özelliği her şeyden çok araştırmaya ve yeni bilgi üretimine dayalı olmasıdır. Elde edilen yeni bilgilerin, insanlık ve doğa açısından "önemli" sorulara yanıt bularak toplumsal refaha katkı yapacağı, içinde yaşadığımız evreni daha derinden kavramamıza yarayacağı umut edilir. Bu sürecin mükemmel bir hale gelmesi kurumsal açıdan son derece önemli, hatta başlı başına stratejik bir konudur. Bu nedenle, iyi bir araştırma ortamı olmadan, iyi bir lisansüstü eğitim verilemeyeceği kabul edilir.

Lisansüstü eğitim, bir üniversitenin uluslararası yerini belirleyen tüm ölçütleri etkileyen kritik bir süreçtir. Anabilim dallarımız ve öğrencilerimiz ortaya koyacakları tezlerle, bilimsel yaratıcılıkları ve çabalarıyla bu sürece esas katkıyı yapacak olan unsurlardır. Sosyal bilimler alanında ülkemizin en önde gelen kurumlarından birisi olan Erciyes Üniversitesi'nde, tez çalışmalarının "önemli" sorunları çözecek nitelikte olmasına çaba gösterilmektedir.

Lisansüstü eğitim, özellikle doktora eğitimi, bilim adamlığına geçiş sürecinin de zorunlu bir basamağıdır. Tez çalışması, sürekli bir öğrenme, değişme ve yeni durumlara

uyum sağlama sürecidir. Bu sürecin yaratıcılık, çalışkanlık, disiplin, iletişim ve sebat içerdiği kadar sağlam ahlaki temeller üzerinde de kurulmuş olması son derece önemlidir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, yukarıda özetlenen ilkeler çerçevesinde doğru hedefler koyarak ve eğitimin her basamağını olumlu şekilde etkileyerek üzerine düşen görevleri yerine getirmeyi amaçlamıştır.

Tablo 1. Sosyal Bilimler Enstitüsündeki Anabilim Dalları ve Programlar

<i>Anabilim Dalları</i>	<i>Programlar</i>	<i>Doktora</i>	<i>Yüksek Lisans</i>	<i>Tezsiz Yüksek Lisans</i>
SOSYOLOJİ	Sosyoloji	×	✓	×
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	Din Sosyolojisi	✓	✓	×
	İslam Felsefesi	✓	✓	×
	Dinler Tarihi	✓	✓	×
	Din Felsefesi	✓	✓	×
	Din Eğitimi	✓	✓	×
	Din Psikolojisi	✓	✓	×
	Felsefe Tarihi	✓	✓	×
	Mantık	×	✓	×
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	İslam Hukuku	✓	✓
Tefsir		✓	✓	×
Kelam		✓	✓	×
Hadis		✓	✓	×
İslam Mezhepleri Tarihi		✓	✓	×
Tasavvuf Tarihi		✓	✓	×
Arap Dili ve Belagatı		✓	✓	×
Kıraat		×	✓	×

İSLAM TARİHİ VE SANATLARI	Türk-İslam Edebiyatı	✓	✓	x
	İslam Tarihi	✓	✓	x
TARİH	Ortaçağ Tarihi	✓	✓	x
	Yeniçağ Tarihi	✓	✓	x
	Yakınçağ Tarihi	✓	✓	x
	Genel Türk Tarihi	✓	✓	x
	Türkiye Cumhuriyet Tarihi	✓	✓	x
	Eskiçağ Tarihi	✓	✓	x
	Tarih	x	x	✓
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Yeni Türk Edebiyatı	✓	✓	x
	Eski Türk Edebiyatı	✓	✓	x
	Türk Dili	✓	✓	x
	Yeni Türk Dili	✓	✓	x
	Eski Türk Dili	✓	✓	x
	Türk Halk Edebiyatı	✓	✓	x
	Türk Edebiyatı	✓	✓	x
İKTİSAT	İktisat	✓	✓	x
İŞLETME	Yönetim ve Organizasyon	✓	✓	x
	Üretim Yönetimi	✓	✓	x
	Pazarlama	✓	✓	x
	Muhasebe	✓	✓	x
	Finansman	✓	✓	x
	İşletme	x	x	✓

ÖZEL HUKUK	Özel Hukuk	✓	✓	✓
KAMU HUKUKU	Kamu Hukuku	✓	✓	✓
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	✓	✓	✓
RUS DİLİ VE EDEBİYATI	Rus Dili ve Edebiyatı	✓	✓	x
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	İngiliz Dili ve Edebiyatı	✓	✓	x
SANAT TARİHİ	Sanat Tarihi	✓	✓	x
RADYO SİNEMA TELEVİZYON	Radyo Sinema Televizyon	✓	✓	x
GAZETECİLİK	Gazetecilik	✓	✓	x
KADIN ÇALIŞMALARI	Kadın Çalışmaları	x	✓	x
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Uluslararası İlişkiler	x	✓	x
AVRASYA ARAŞTIRMALARI	Orta Asya Araştırmaları	x	✓	x
	Karadeniz Kafkasya Araştırmaları	x	✓	x
JAPON DİLİ VE EDEBİYATI	Japon Dili ve Edebiyatı	x	✓	x
KORE DİLİ VE EDEBİYATI	Kore Dili ve Edebiyatı	✓	✓	x
ÇİN DİLİ VE EDEBİYATI	Çin Dili ve Edebiyatı	x	✓	x
FELSEFE	Felsefe	✓	✓	x
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	✓	✓	x
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Turizm İşletmeciliği	x	✓	x

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	x	✓	x
MALİYE	Maliye	x	✓	x
KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR	Kültürel Çalışmalar	x	✓	x

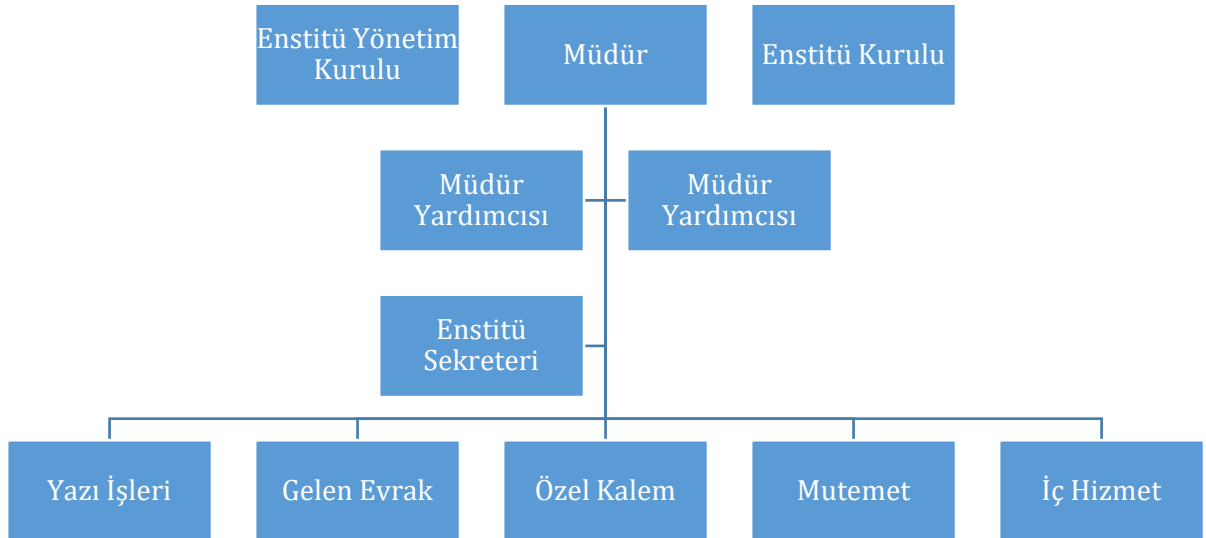
2. Örgütlenme

Sosyal Bilimler Enstitüsünde bir müdür ve iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Enstitü kurulu; enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdür ve müdür yardımcılarının başka, enstitü kurulu tarafından seçilmiş üç öğretim üyesinden oluşur. Anabilim dalı başkanı; lisansüstü düzeydeki eğitimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumludur.

Enstitüde enstitü sekreterinden başka, öğrenci işleri bürosu ve personel bürosunda görev yapan sekiz memur, bir sekreter ve dört hizmetli olmak üzere toplam ondört personel görev yapmaktadır.

Şekil 1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Organizasyon Şeması



3. Fiziki Durum

Enstitümüz, hayırsever işadamı Sayın Kadir HAS tarafından rahmetli anne ve babası anısına yaptırılmış olan Nuri ve Zekiye Enstitüler Binası'nda 6000 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir.

a. Eğitim Alanları

Enstitümüze ait derslik bulunmaktadır. Ayrıca her program kendi derslerini ait olduğu Anabilim dalındaki fiziki mekanları kullanarak da gerçekleştirmektedir.

b. Derslikler

Tablo 2. Derslikler ve Kapasiteleri

	Derslik Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Derslik	6	330

c. Ofisler

Tablo 3. Ofisler ve Kapasiteleri

	Ofis Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Enstitü müdür odası	1	30
Enstitü müdür yardımcısı odası	2	56
Arşiv odası	1	16
Enstitü sekreteri odası	1	28
Sekreterlik	1	13
Mutemetlik	1	30
Öğrenci işleri bürosu	1	54
Yazı işleri	1	28
Hizmetli odası	1	10

Gelen Evrak	1	30
Toplantı Odası	1	25
Tez Savunma Odası	1	32
Depo	1	10
Mescit	1	10
Koridor	4	330
Toplam	25	732

d. Dayanıklı Taşınır

Tablo 4. Tesis, Makine ve Cihazlar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Su sebili	Adet	1
253	02	05	Elektrikli Süpürge	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5

Tablo 5. Demirbaşlar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
			Demirbaşlar Grubu	Adet	304
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	2
255	02	04	Dizüstü Bilgisayar, Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	5
255	02		Faks Cihazı	Adet	1

255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	24
255	02	02	Tümleşik Bilgisayar	Adet	1
255	02	03	Fotokopi Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları (telefon)	Adet	23
255	02	04	Haberleşme Cihazları (Telsiz telefon)	Adet	9
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1
255	02	05	Lazer yazıcılar ve Tarayıcı	Adet	14
255	02	05	Projeksiyon Cihazı ve perdeleri	Adet	4
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	Adet	4
255	02	02	Sobalar ısıtıcılar	Adet	7
255	02	02	Klimalar	Adet	10
255	7	02	Yedekleme Cihazı	Adet	2
255	07	02	Para kasaları	Adet	1
255	03	02	Saatler	Adet	13
			Mobilyalar Grubu	Adet	117
255	07	01	Büro Mobilyaları	Adet	517
255	10		Panolar	Adet	22
255	10		Yazı Tahtası Tablo ve kitaplıklar	Adet	17
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	3

e. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	24	-
Taşınır Bilgisayar	5	-
Toplam	29	-

f. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	4
Fotokopi Makinası	1	-
Faks	1	-
Tarayıcı	5	-
Toplam	7	4

4. İnsan Kaynakları

a. Akademik Personel

Tablo 8. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Durumu		Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Araştırma Görevlisi	31	-	31	-

1. *Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel*

Diğer Üniversitelerde görevlendirilen akademik personelimiz yoktur.

2. *Başka Üniversitelerden Birimizde Görevlendirilen Akademik Personel*

Başka Üniversitelerden birimizde görevlendirilen akademik personel yoktur.

b. İdari Personel

a. İdari Personelin Hizmet Sınıfı

Tablo 9. İdari Personel

Sınıfı	Kadroların Durumu		Kadroların İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Genel İdari Hizmetler	6	-	6	-
Yardımcı Hizmetler	2	-	2	-
Toplam	8	-	8	-

b. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu

	Temel öğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	-	2	2	4	-
Yüzde	-	%25	%25	%50	

c. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	-	-	5
Yüzde	-	%12,5	%12,5	-	-	%62,5

d. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1	3	2
Yüzde	-	%12,5	%12,5	%12,5	%37,5	%25

5. Yasal Yükümlülükler

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kuruluş ve işleyişi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtildiği şekilde başlıca üç yönetmelik ile sağlanmaktadır.

1. Üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliği,
2. Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği,
3. Lisansüstü eğitim öğretim teşkilat ve işleyiş yönetmeliği.

Bu yönetmelikler esas alınarak hazırlanan ve üniversite senatosunda kabul edildikten sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği öğrenci işlerinin yürütülmesinde esas çerçeveyi oluşturmaktadır.

6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mezun: Yüksek lisans (tezli/tezsiz) ve doktora programlarından diploma alarak mezun olanlar

Tez: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olabilmek için öğrencilerin üretmek zorunda olduğu bilimsel araştırmaya dayalı eser.

Lisansüstü eğitime yönelik enstitü yayınları ve etkinlikleri: Bu ürünler arasında Tez Yazım Kılavuzu, Enstitü Kataloğu, Danışmanlık El Kitabı ve Araştırmalar gibi basılı kitap/kitapçıkların yanı sıra eğitim sempozyumları kurslar ve dersler gibi etkinlikler de bulunmaktadır.

Hizmetlerimiz

Lisansüstü eğitim hizmetleri: "Eğitim ve Öğretim Programı" alt başlığında belirtildiği şekilde sürdürülen programlara ilişkin her türlü idari ve öğrenci işlerine ilişkin yönetim, denetim ve karar süreçleri

Bilimsel araştırma ve bilgi üretimi: Yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarının yürütülüşüne ilişkin tüm süreçlerin, izlenmesi, kabul ya da reddedilmesi.

Tablo 13. Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı 1: Eğitim Hizmeti
Mezun / Mezun olabilmesi için öğrenciye verilen her türlü hizmet
Tez / Tez yapana kadar öğrenciye verilen her türlü idari akademik destek
Yayınlar / Tez yazım kılavuzu, danışmanlık el kitabı, laboratuvar defteri gibi öğrenciyi destekleyecek hizmetler
Faaliyet Alanı 2: Bilimsel Araştırma ve Bilgi Üretimi
Mezun / Öğrenci mezun olana kadar her türlü idari karar süreçleri
Tez / Öğrenci tezini bitirene kadar öğrenci işleri ile ilişkili her türlü yönetim süreçleri
Yayınlar / Tezin yayına dönüşmesi ile ilgili tüm süreçler

7. Paydaş Analizi

Bir kurumun stratejik yöneliminin belirlenmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin ortaya konulmasında iç ve dış paydaşların beklentileri, destekleri ve katkıları önem arz etmektedir. Bu bağlamda enstitümüzün paydaş listesi paydaşlık alanına göre tasnif edilerek aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 14. Paydaş listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Neden Paydaş	Öncelik
Öğrenciler	Müşteri/İç Paydaş	Hizmeti Alan	Birlikte Çalış
Araştırma Görevlileri	İç Paydaş	Hizmeti Alan	Birlikte Çalış
Öğretim Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Hizmeti Alan	Birlikte Çalış
Mezunlar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Enstitü Anabilim Dalları	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış

Rektörlük	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Fakülteler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Yüksekokullar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Enstitüler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bilimsel Araştırmalar Birimi	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Uluslararası İlişkiler Ofisi	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Teknokent	İç Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
YÖK	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
DPT	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yasama ve Yargı Organları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

İlişkide olduğumuz tüzel ve gerçek kişilerin her zaman sadece bir grupta değerlendirilmesi mümkün olmayabilmektedir. Bazen bir kurum hem enstitümüzden ürün/hizmet alan konumunda hem de stratejik ortağımız veya temel ortağımız konumunda olabilmektedir ya da hem temel ortağımız hem de stratejik ortağımız olabilmektedir. Temel ortak ve stratejik ortak ayrımını yaparken hiçbir zaman yolumuzu ayıramayacağımız kurumlar temel ortak olarak öngörülürken, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam etmek zorunda olduğumuz kurumlar stratejik ortak olarak ele alınmıştır.

Tablo 15. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Faaliyet Alanı I Eğitim Hizmeti			Faaliyet Alanı II Araştırma ve Bilgi Üretimi		
	Mezun	Tez	Yayınlar	Mezun	Tez	Yayınlar
Öğrenciler	x	✓	x	x	✓	x
Araştırma Görevlileri	x	✓	✓	x	✓	✓

Öğretim Üyeleri	✓	✓	✓	x	✓	x
İdari Personel	x	x	x	x	x	x
Mezunlar	✓	x	x	✓	x	x
Enstitü Anabilim Dalları	x	✓	✓	x	✓	✓
Rektörlük	x	x	x	x	x	x
Fakülteler	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yüksekokullar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enstitüler	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bilimsel Araştırmalar Birimi	✓	✓	x	✓	✓	x
Uluslararası İlişkiler Ofisi	✓	x	x	✓	x	x
Teknokent	x	✓	✓	x	✓	✓
YÖK	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DPT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Milli Eğitim Bakanlığı	x	✓	x	x	✓	x
Milli Savunma Bakanlığı	✓	x	x	✓	x	x
Yasama ve Yargı Organları	x	✓	x	x	✓	x

8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) analizi kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun dışındaki fırsat ve tehditlerin belirlendiği analizdir. Kurum için gerek paydaşların görüşleri, gerekse de her bir tema için oluşturulan ekip çalışmaları çerçevesinde yapılan çalışmalar (görüş alma, anket gibi) ve strateji geliştirme ekibi tarafından gerçekleştirilen toplantılarla GZFT

analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analiz, seçilecek stratejilere ve belirlenecek hedeflere alt yapı oluşturması bakımından önem taşımaktadır.

Tablo 16. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Çoğu Anabilim dalının geniş akademik kadroya sahip olması	1. Danışmanlık eğitimi zayıflığı
2. Öğrenci kalitesi (Belli kriterlere göre seçilmesi)	2. Öğrenci rehberlik hizmetleri eksikliği
3. Motivasyonu yüksek, iyi yetişmiş idari personel	3. Tez süreci ve tez danışmanlığı sisteminin kalite kontrolünün yapılamaması, tez kalitesi kontrolü
4. İdari organizasyonun iyi planlanmış olması	4. Öğretim üyesi-ders yükü dağılımı dengesizliği
5. Tüm süreç ve idari tasarrufların yasa ve yönetmeliklerle belirli olması	5. Geri bildirim mekanizmalarının olmaması
6. Enstitü içinde bilişim teknolojilerinin kullanılabilmesi	6. Öğrenci hak ve sorumluluklarına ilişkin bilinç eksikliği
7. Başka kurumların öğrencilerinin ders alabiliyor olması	7. İdari personelin iletişim becerilerini geliştirecek program eksikliği
8. Aktif web sayfası ve online erişim olanakları	8. Kariyer danışma merkezinin eksikliği
9. Kuruma bağlı idari personel, personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması	9. Sürekli açılan derslerle program ders sayısının aşırı artmış olması
10. Öğretim üyesi kalitesi	10. Gerçek anlamda disiplinler arası programların eksikliği
11. Sosyal Bilimleri Enstitüsü'nün kurum içinde ağırlıklı bir yere sahip olması	11. Programların içine kapanık olması
12. Eğitim sürecinin açık şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması	12. Mezun-enstitü ilişkilerinin kopuk olması
	13. Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerin zayıf olması
	14. Enstitü bünyesinde öğrenci işleri biriminin olmaması
Fırsatlar	Tehditler
1. Kurumsal reform çabaları	1. Akademik ve İdari kadro sorunları
2. Anabilim dallarının eğitim programlarını gözden geçirme faaliyetleri	2. Programlara başvuran öğrenci sayısının az olması

3. Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları	3. Anabilim dallarındaki lisansüstü eğitimle ilgili süreçlerin şeffaf olmaması
4. Tezlere araştırma fonu desteği	4. Değişime karşı direnç
5. TÜBİTAK / TÜBA destek programları	5. Bütçe darlığı
6. Sosyal bilimlerinin disiplinler arası çalışmalara uygun olması	6. Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili sorunlar
7. Değişen uluslararası konjonktür nedeniyle uluslararası öğrenci talebi	7. Bilişim teknolojilerinin kullanılmasında ülke ve kurum düzeyinde yeterli önceliğin verilmemesi
8. Enstitü ve Anabilim dallarının altyapı ve fiziksel olanakların iyileştirme süreci	8. İdari personel meslek içi eğitim çalışmalarının yeterli yapılamaması
9. Kurum kültürünün olması	9. Bilimsel araştırmanın lisansüstü eğitimin bir enstrümanı olarak algılanmaması
10. Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı	10. İdari süreçlerde, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda iletişim teknolojilerinden az yararlanması
11. Bilimsel Araştırmalar Biriminin lisansüstü tezlerin desteklenmesi konusunda istekli olması	11. Üniversite veri tabanlarının yetersiz olması nedeniyle kayıtların iyi takip edilememesi
12. TÜBİTAK ,DPT ve BAP projeleri ile kaynak yaratılması	12. Anabilim dallarının lisansüstü eğitim konusunda iletişimi ve işbirliği zayıf
13. Teknokentin kurulmuş olması	13. Lisansüstü eğitim yönetmeliği bilinmemesi ve uygulanması sırasında gerekli özenin gösterilmemesi
14. Üniversite Kütüphanesinin zenginleşmesi ve online erişim olanaklarının artırılması	14. disiplinlerarası ve üniversitelerarası programların geliştirilmesinde üniversite organlarının engelleyici olabilmesi
	15. Bazı alanlarda mezunların iş bulma potansiyellerinin düşük olması
	16. Lisansüstü program açma ve devam ettirmeyle ilgili kriterlerin ağırlaştırılması

Güçlü Yönler

G1. Çoğu Anabilim dalının geniş akademik kadroya sahip olması

İstisna anabilim dalları hariç, diğer anabilim dallarımız geniş akademik kadroya sahiptir.

G2. Öğrenci kalitesi (Belli kriterlere göre seçilmesi)

Lisansüstü eğitime başvurularda aranan kriterlerin yüksek olmasını nedeniyle bu programlara başvuran öğrencilerin seviyeleri yüksek düzeydedir.

G3. Motivasyonu yüksek, iyi yetişmiş idari personel

Personelimizin işini sevmesi, uzun yıllar aynı görevde olmaları nedeniyle edindikleri tecrübe ve işlerine hakimiyetleri.

G4. İdari organizasyonun iyi planlanmış olması

İlgili kanunların ve yönetmeliklerin planlı bir şekilde uygulanması.

G5. Tüm süreç ve idari tasarrufların yasa ve yönetmeliklerle belirli olması

Uygulama sınırlarının belli olması.

G6. Enstitü içinde bilişim teknolojilerinin kullanılabilmesi

Elektronik belge yönetim sistemi ve öğrenci otomasyonu gibi teknolojilerin kullanılması.

G7. Başka kurumların öğrencilerinin ders alabiliyor olması

Farklı üniversitelerden öğrencilerin bir kısım derslerini enstitümüzden alabilmesi.

G8. Aktif web sayfası ve online erişim olanakları

Web sayfamızın sürekli güncellenmesi ve öğrencilerin birçok bilgiye web sayfamızdan ulaşabilmesi.

G9. Kuruma bağlı idari personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması

İdari personelin öğrenci odaklı çalışması ve öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli davranması.

G10. Öğretim üyesi kalitesi

Alanında uzman öğretim üyelerinin sayıca çokluğu bilime yaptığı katkıların fazla olması.

G11. Sosyal Bilimleri Enstitüsü'nün kurum içinde ağırlıklı bir yere sahip olması

Enstitümüzün birçok fakülte ve yüksekokulla ortak programının olması kurum içinde önemli bir yere sahip olmasını sağlamaktadır.

G12. Eğitim sürecinin açık şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması

İlgili kanunların ve yönetmeliklerin planlı bir şekilde uygulanması paydaşların gelecek planlamasına yardımcı olmakta ve bu durum enstitümüzün kurumsal kimliğine olumlu katkı sunmaktadır.

Zayıf Yönler

Z1. Danışmanlık eğitimi zayıflığı

Enstitü içerisinde öğrencilere danışmanlık yapacak herhangi bir birimin olmaması.

Z2. Öğrenci rehberlik hizmetleri eksikliği

Öğrencilere lisansüstü eğitim sürecinde karşılaştıkları durumlar hakkında rehberlik hizmeti verilmemesi ve yabancı öğrencilere hizmet verecek dil bilen personelin olmaması.

Z3. Tez süreci ve tez danışmanlığı sisteminin kalite kontrolünün yapılamaması, tez kalitesi kontrolü

Tamamlanmış tezlerin enstitü bünyesinde inceleyen ve hataları düzelten birinin olmaması.

Z4 Öğretim üyesi-ders yükü dağılımı dengesizliği

Ders dağılımı konusunda enstitünün tüm yetkiyi anabilim dallarına bırakması neticesinde bazı programlarda ders yükü dağılımında adaletsizlikler ortaya çıkmaktadır.

Z5. Geri bildirim mekanizmalarının olmaması

Gerek program içerikleri gerekse ders içerikleri konusunda öğrencilerin taleplerinin dikkate alınmaması.

Z6. Öğrenci hak ve sorumluluklarına ilişkin bilinç eksikliği

Öğrencilerin hak ve sorumluluk konusunda yeterince bilinçlendirilmemesi.

Z7. İdari personelin iletişim becerilerini geliştirecek program eksikliği

Hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması.

Z8. Kariyer danışma merkezinin eksikliği

Mezunların ve mezun olacak öğrencilerin kariyer planlaması konusunda danışmanlık hizmetinin verilmemesi.

Z9. Sürekli açılan derslerle program ders sayısının aşırı artmış olması

Z10-Z11. Gerçek anlamda disiplinler arası programların eksikliği ve programların içine kapanık olması

Gerek aynı fakülte içinde farklı anabilim dalları gerekse farklı fakülteler arası iletişimi sağlayacak ve ortak çalışmaya zemin hazırlayacak ilişkilerin zayıf olması.

Z12. Mezun-enstitü ilişkilerinin kopuk olması

Mezun olan öğrencilerin enstitü ile iletişim halinde olmaması ve enstitünün bu konuda güncel bir veri tabanının olmaması.

Z13. Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerin zayıf olması

Enstitü anabilim dalları ile sanayi işbirliğinin zayıf olması.

Z14. Enstitü bünyesinde öğrenci işleri biriminin olmaması

Enstitü içerisindeki öğrenci işleri biriminin merkezileştirilmesi enstitüde yürütülen işlerin gecikmesine ve bürokratik işlerin artmasına neden olmaktadır.

Fırsatlar

F1. Kurumsal reform çabaları

Kurum olarak sürekli yenilenme içerisinde olmamız

F2. Anabilim dallarının eğitim programlarını gözden geçirme faaliyetleri

Daha kaliteli bir eğitim olanağı

F3. Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları

Bu programlardan daha fazla öğrenci yararlandırılması

F4. Tezlere araştırma fonu desteği

Daha kaliteli tez yapabilme fırsatı

F5. TÜBİTAK / TÜBA destek programları

Bu programlardan yararlanabilme fırsatı

F6. Sosyal bilimlerinin disiplinler arası çalışmalara uygun olması

Disiplinler arası bilimsel yayın yapabilme fırsatı

F7. Değişen uluslararası konjonktür nedeniyle uluslararası öğrenci talebi

Uluslararası öğrencinin artırılması fırsatı

F8. Enstitü ve Anabilim dallarının altyapı ve fiziksel olanakların iyileştirme süreci

Daha kaliteli tez yapabilme fırsatı

F9. Kurum kültürünün olması

Enstitümüzün uzun yıllardır hizmet veriyor olması kurum kültürünün oluşmasına yardımcı olmaktadır.

F10. Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı

Daha huzurlu çalışma ortamı

F11. Bilimsel Araştırmalar Biriminin lisansüstü tezlerin desteklenmesi konusunda istekli olması

Daha kaliteli tez yapabilme fırsatı

F12. TÜBİTAK, DPT ve BAP projeleri ile kaynak yaratılması

Daha kaliteli tez yapabilme fırsatı

F13. Teknokentin kurulmuş olması

Daha kaliteli tez yapabilme fırsatı

F14. Üniversite Kütüphanesinin zenginleşmesi ve online erişim olanaklarının artırılması

Eğitim kalitesinin artması

Tehditler

T1. Akademik ve idari kadro sorunları

Bu gibi sorunlar birimde çalışma ortamını etkiler

T2. Programlara başvuran öğrenci sayısının az olması

Giriş koşullarımızın yüksek olması nedeniyle sınırlı sayıda öğrenci gurubunun alınabilmesi

T3. Anabilim dallarındaki lisansüstü eğitimle ilgili süreçlerin şeffaf olmaması

Lisansüstü eğitim süreçleri anabilim dallarına göre değişmekte şeffaflık sağlanamamaktadır.

T4. Değişime karşı direnç

Gelişme adına yapılan değişimlere anabilim dalları ve öğretim üyeleri tarafından direnç gösterilmesi

T5. Bütçe darlığı

T6.Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili sorunlar

T7.Bilişim teknolojilerinin kullanılmasında ülke ve kurum düzeyinde yeterli önceliğin verilmemesi

T8.İdari personel meslek içi eğitim çalışmalarının yeterli yapılamaması

T9.Bilimsel araştırmanın lisansüstü eğitimin bir enstrümanı olarak algılanmaması

T10.İdari süreçlerde, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda iletişim teknolojilerinden az yararlanılması

T11.Üniversite veri tabanlarının yetersiz olması nedeniyle kayıtların iyi takip edilememesi

T12.Anabilim dallarının lisansüstü eğitim konusunda iletişimi ve işbirliği zayıf

T13.Lisansüstü eğitim yönetmeliği bilinmemesi ve uygulanması sırasında gerekli özenin gösterilmemesi

T14. Disiplinler arası ve üniversitelerarası programların geliştirilmesinde üniversite organlarının engelleyici olabilmesi

T15. Bazı alanlarda mezunların iş bulma potansiyellerinin düşük olması

T16. Lisansüstü program açma ve devam ettirmeyle ilgili kriterlerin ağırlaştırılması

9. Çevre Analizi

Çevre analizi enstitümüzün içerisinde bulunduğu kurumumuzu doğrudan etkileyen politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevreyi tahlil eden ve bu çevrenden nasıl ve ne şekilde etkilendiğini belirten bir analizdir. Bu doğrultuda enstitümüzün doğrudan etkileyen sosyal, politik, ekonomik ve teknolojik çevrenin enstitümüze olan etkileri hem tablo olarak verilmiş hem de her bir etki tek tek açıklanmıştır.

Politik	Ekonomik
1. Hükümetin yasalarla yaptığı sınırlamalar 2. Yüksek Öğretim Kurulu'nun eğitim ile ilgili aldığı kararlar 3. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili uygulamalar 4. Araştırma planlama ile ilgili alınan politik kararlar 5. Personel rejiminde yapılacak değişiklikler 6. Kurumsal politikalar	1. Araştırma fonundan araştırma projelerine ayrılan pay 2. Hükümetin bütçe programlarında eğitim alanına ayırdığı pay 3. Maliye Bakanlığı'nın harcamalar konusundaki tutumu
Sosyal	Teknolojik
1. Sosyal bilimler enstitüsü, bilgi üretiminin yapıldığı kurum içi birimlerle, kurum dışı kuruluşların kesişim noktasında yer almaktadır. 2. İyi bir idari altyapı ve insan kaynaklarının gelişimi 3. Uluslararası öğrenci sayısının artması	1. Üniversitenin iletişim teknolojilerine yaptığı yatırım

Politik Politik

P1. Hükümetin yasalarla yaptığı sınırlamalar.

6111 sayılı yasa ve düzenlemeleri ile eğitim planlamaları sekteye uğratılmış ve belirsizlik doğmuştur.

P2. Yüksek Öğretim Kurumu'nun eğitim ile ilgili aldığı kararlar.

Yüksek Öğretim Kurulu'nun eğitim ile ilgili aldığı tüm kararlar enstitümüzü doğrudan ilgilendirmektedir.

P3. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili uygulamalar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm uygulamaları değiştirmiştir.

P4. Araştırma planlama ile ilgili alınan politik kararlar.

Alınan bu kararlar enstitümüzü ve öğrenciler ile anabilim dallarını doğrudan etkilemektedir.

P5. Personel rejiminde yapılacak değişiklikler.

Personel rejimiyle ilgili devlet personel dairesinin ve üniversitenin aldığı tüm kararlar birimimizi etkiler.

P6. Kurumsal politikalar.

Kurumun aldığı tüm kararlar gerek eğitim öğretim açısından olsun gerekse personel rejimi açısından olsun birimizi etkiler.

Ekonomik

E1 Araştırma fonundan araştırma projelerine ayrılan pay.

Yapılan tezlerin kalitesini etkiler.

E2 Hükümetin bütçe programlarında eğitim alanına ayırdığı pay.

Hem birim bütçesini hem eğitim öğretimi etkiler.

E3 Maliye Bakanlığı'nın harcamalar konusundaki tutumu.

Hem birim bütçesini hem eğitim öğretimi etkiler.

Sosyal

S1 Sosyal bilimler enstitüsü, bilgi üretiminin yapıldığı kurum içi birimlerle, kurum dışı kuruluşların kesişim noktasında yer almaktadır.

Enstitümüz koordinasyonu sağlayarak daha kurumsal bir yapı oluşturur.

S2 Enstitüde kurumsal bir yapı oluşturmak ve enstitünün bir düğüm noktası olmasını sağlamak gereklidir.

Bu da ancak iyi bir idari altyapı ve insan kaynaklarının gelişimi ile mümkün olur.

S3 Uluslararası öğrenci sayısının artması.

Uluslararası öğrenci sayısının artması hem üniversite içinde çeşitliliği arttırmakta hem de öğrencilerinizin sosyal ve bilimsel uyumunu hızlandırmaktadır.

Teknolojik

T1. Üniversitenin iletişim teknolojilerine yaptığı yatırım

Üniversitenin iletişim teknolojilerine yaptığı yatırım doğrultusunda, öğrenci işleri otomasyonu ve elektronik belge yönetim sistemi gibi teknolojik altyapıların oluşturulması kurum işleyişinde bürokratik işlemlerin hızlanmasını sağlamaktadır.

II. BÖLÜM

A. STRATEJİK PLAN

1. MİSYON

Evrensel değerlerde bilgi üretmek, bilimsel aktiviteleri geliştirmek, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanacak bireyleri yetiştirmek ve yalnızca öğretene değil, aynı zamanda öğrenen bir yapı oluşturmaktır. Öğrencilerimizi, teknolojik, sosyal, kültürel ve evrensel değişimle hızla ilerleyen küresel toplumda ihtiyaç duyacağı bilgi ve yetenekle donatmak ve bu misyonu paylaşan bir toplum yaratmaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerimizi bizi uluslararası platformda mükemmelliğe ulaştıracak şekilde sürdürmekteyiz..

2. VİZYON

Türkiye'de birinci sırada ve Avrupa'nın saygın sosyal bilimler enstitüleri arasında yer almaktır. Bu yolda; Üniversitemizin temel değerlerine bağlı kalınarak, güçlü üniversite mezun dayanışmasının ve iş dünyası ile işbirliğinin var olduğu, akademik ve idari personelin kendi hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklendiği ve tüm personelin Üniversitemizin vizyonu ile özdeşleştiği, kurumsal bir yapıyı hedeflemekteyiz.

3. İLKELER

- Disiplinlerarası akademik paylaşımı ve etkileşimi sağlamak
- Öğrenim kalitesini geliştirmek ve uzmanlığa yönelik olmak üzere, ders planlarını yeniden düzenleyerek seçmeli ders sayısını arttırmak
- Eğitim programlarında uygulama ve uygulamacılardan destek almak
- Sosyal Bilimler Enstitüsüne öğrencinin kabulü ve öğrenciliğinin sonlandırılmasına kadarki sürecin tam ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- Öğrenci danışmanlık sistemini daha fonksiyonel hale getirmek
- Ulusal ve uluslararası akademik etkinliklerinin artırılması (konferans, panel, sempozyum, workshop vb.)
- Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kurumları ile etkili iletişim ve işbirliğini sağlanması
- Uluslararası üniversitelerle, araştırma kurumları ile etkili iletişim ve işbirliğini sağlanması

- Öğretim üyeleri ve öğrencilere her türlü teknik donanım olanağını sağlayabilecek düzeye ulaşmak
- Öğrencilere yurt dışı değişim programları ile öğrenim olanakları sağlamak ve ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarına katılımın artırılması
- Öğretim üyelerine yurt dışı akademik çalışma olanaklarını sağlamak
- Uluslararası üniversitelerle işbirliği ile ortak programlar yürütmek
- Online eğitim için gerekli altyapı çalışmalarını hazırlamak
- SBE WEB sayfasını sürekli güncel tutmak ve donanımlı hale getirmek
- Yüksek lisans ve Doktora tezlerini uygulama ve uygulamacıların ihtiyaçlarına yönelik olarak da hazırlamak
- Endüstri ile etkili bir iletişim ve işbirliği gerçekleştirmek
- Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Anabilim Dalları ilişkisindeki süreçlerin tam olarak saptanması ve yürütülmesini sağlamak
- Enstitü ve anabilim dalları arası haberleşmede teknolojiden yararlanmak
- Enstitü kütüphanesi oluşturmak
- Öğrencilere yüksek lisans ve doktora tezlerinin hazırlanmasında bilimsel ve etik kurallara uygun akademik çalışma öğretisini geliştirmek
- Toplumla, kurumuna ve çevreye duyarlı, yapıcı ve yaratıcı sosyal bilimciler ve sanatçılar yetiştirmek
- Mezunlarına mesleki etik anlayışını kazandırmak
- Mesleki çağdaş yaklaşımları izleme ve mesleki araç, yöntem ve yaklaşımları kullanabilme yeteneğini kazandırmak
- Küreselleşmenin gereklerine yönelik eğitim ve öğretim süreçlerini uygulamak
- Sivil toplum örgütleri ile ilişkileri geliştirmek ve Sosyal Sorumluluk projelerinde yer almak
- Mezunların toplumda ve meslekte çevreleriyle etkin iletişim kurabilmelerini ve ekip çalışması içerisinde uyumlu çalışmalarını sağlayacak donanımlar kazandırmak
- Enstitü kültürünü oluşturmak ve paylaşmak üzere etkin bir iletişim sistemini destekleyen bir organizasyon yapılandırmak ve sürdürmek
- Sosyal Bilimler Enstitüsü yüksek lisans ve doktora mezun öğrencilerine ulaşmak ve öğrencilerinin mezuniyet sonrası süreçlerinin takibini sağlamak.

4. TEMEL DEĞERLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün faaliyet alanına temel teşkil eden ve enstitü personeli tarafından benimsenmiş olan "değerleri" aşağıda belirtilmiştir.

Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Cumhuriyetimizin temel ilkeleri ve anayasal haklar doğrultusunda; Yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmeyi hedefler: Bu bağlamda

(Değer 1) İnsan haklarına saygılı,

(Değer 2) Dürüst,

(Değer 3) Ayrımcılık yapmayan,

- (Değer 4) İfade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı,
(Değer 5) Etik ve ahlaki değerlere sahip,
(Değer 6) Bilime ve analitik düşünceye inanan,
(Değer 7) Bilimsel özgürlüğü yücelten,
(Değer 8) Eğitimin toplumsal dönüşüme öncülük ettiğine inanan,
(Değer 9) Çevreye saygılı,
(Değer 10) İletişime açık, uzlaşmacı,
(Değer 11) Kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip,
(Değer 12) Mükemmelliğe ulaşmaya çalışan,
(Değer 13) İşbirliği anlayışına sahip,
(Değer 14) Paylaşımıcı,
(Değer 15) Sorumluluk bilincinde,
(Değer 16) Şeffaf, adil ve hoşgörülü,
(Değer 17) Takdir eden

Bireyler yetiştirmek için gayret sarf eder.

B. STRATEJİK AMAÇLAR

Amaç 1. Eğitim programlarının yapısını güçlendirmek

Eğitim programlarının yapısal olarak analizleri yapıldığı zaman; bazı programlarda ders sayısına göre öğretim üyesi az, diğer bazılarında ise öğretim üyesi sayısı yeterli olmasına rağmen, ders sayısı çok fazla olduğu için öğretim üyesi başına düşen ders sayısının çok yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca, enstitü derslerinin yaklaşık yarısı düşük verimli olarak nitelendirilebilir. Çünkü bu derslerin bir kısmı açılmış olmasına rağmen hiç alınmamış ya da bir kez alınmıştır. Verimsiz dersler program performansını olumsuz yönde etkilemektedir. Enstitü eğitim programlarında her disiplinin yapısına özgü zorunlu dersler bulunmaktadır. Bu dersler, öğrencinin ders programının önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Diğer yandan, lisansüstü eğitimde öğrenciye kendi potansiyellerini ortaya koyabilecekleri bir ortam oluşturulmasının gerekli olduğunu düşünmekteyiz. Bu anlamda, öğrenciler bireysel ilgileri doğrultusundaki dersleri, kendi programlarının sınırları aşan alanlardan dahi olsa, seçmeli ders olarak alabilmelidirler.

Sosyal Bilimler Enstitüsünün bazı programlarında öğrenci/danışman oranı çok yüksektir. Bununla beraber danışmanlık da ders vermek gibi bir eğitim faaliyetidir ve bu sürecin en etkin şekilde değerlendirilebilmesi; öğrenci-danışman arasındaki beklentilerin gerçekleştirilebilmesine olanak verecek nitelikte bir zamanın birlikte geçirilmesi ile mümkündür. Bu yüzden esas istenilen, öğretim üyelerinin diğer akademik faaliyetlerini yürütürken, yeterli zaman ayırabilecekleri sayıda öğrenciye danışmanlık yapmalarınıdır.

Eğitim programlarının içeriklerine yönelik olarak yukarıda belirtilen problemlerden ötürü Sosyal Bilimler Enstitüsü, programlarının yapısını ağdağ eğitim-öğretimin gereklerine uygun olarak güçlendirmek amacındadır.

Amaç 2. Tez kalitesini artırmak

Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim adamı yetiştirmektir. Bu yüzden, lisansüstü eğitimin belki de en ayırıcı özelliği her Şeyden çok araştırmaya ve yeni bilgi üretimine dayalı olmasıdır. Yeni bilgi üretimini kritik hale getiren, 'önemli' problemlere yanıt bularak insan yaşamına katkı yapmasıdır. Bu yüzden tez araştırmaları lisansüstü eğitimde yaşamsal bir öneme sahiptir. Tez araştırması, öğrencinin pasif ve alıcı bir devreden, etkin, üretken, kendi kendini eğiten bir devreye geçmesini sağlar. Ayrıca, ğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme, sebat gibi yeteneklerini artırır ve daha önce bilinmeyen ve bulunmayı yaratma zevkini verir. Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması, bir sonuç ürün olan tez kalitesinin artması ile ilişkilidir. Bu amaçla Sosyal Bilimler Enstitüsü 2004 yılından itibaren, tüm lisansüstü öğrencilere yönelik olarak; lisansüstü eğitimde bilimsel araştırmanın önemi, araştırma projesi hazırlanması, ğrenci-tez danışmanı ilişkisi, lisansüstü eğitimde etik ve tez yazımı gibi konularda eğitim vermeye başlamıştır.

Lisansüstü eğitimin bir diğer hassas noktası da ğrenci-danışman ilişkisidir. Bu ilişki de beklentilerin karşılıklı olarak karşılanması, doğal olarak tez sürecinin verimliliğini artıracaktır. Sosyal Bilimler Enstitüsü tez kalitesinin artırılması amacıyla danışmanlık sürecini iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Doktora tez çalışmaları, tez öneri safhasından itibaren itibaren öğrencinin danışmanın da içinde olduğu bir tez izleme komitesi tarafından takip edilir. Öğrenci tez projesi ile ilgili sonuçlarını yılda iki kez, tez izleme komitesi önünde sunarak onlar tarafından değerlendirilme olanağını yaşar. Doğal olarak bu toplantılar, tez kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlar. Hal böyleyken, tez nerisi ve tez izleme komitesi raporları Enstitüye maalesef zamanında ve düzenli olarak ulaştırılmamaktadır. Bu nedenle, Sosyal Bilimler Enstitüsü tez sürecinin daha iyi kontrol edilmesini amaçlamaktadır.

Amaç 3. Eğitimde dışa açılımlı sağlamak

Sosyal Bilimler Enstitüsünde lisansüstü eğitimde genel olarak disiplin içi dersler tercih edilmektedir. Bu durum eğitimin ie dönük olmasına neden olmakta ve gelişimi engelleyici bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu yüzden, Enstitü, programlar arası ve başka enstitülerden ders alma ve seçmeli ders oranının artırılması gibi değişimi özendirici uygulamaların yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Dış dünyaya ilişkin bilgi sağlamanın ve dışa açılmanın bir yolu olarak uluslar arası eğitim kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Bu erevede, Enstitüdeki uluslar arası ğrenci sayısı ile Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılan ğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir. Enstitü Anabilim Dallarının, ulusal ve uluslar arası alanda işbirliğine yönelik faaliyetlerinin

artmasının, çok çeşitlilik ve çok kültürlülüğün egemen olduğu bir eğitim ve araştırma ortamının oluşmasına büyük katkıları olacağını düşünmekteyiz.

Amaç 4. Enstitü faaliyetlerinde verimliliği artırmak amacıyla çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanmak

Yönetim alanında yapılan bilimsel araştırmalar, örgütlerin nasıl daha etkili ve verimli olabileceği sorusuna cevap aramaktadır. Bu amaçla yapılan çalışmaların sonuçları, her geçen gün, yönetim ile ilgili yeni yöntem ve tekniklerin gelişmesine olanak sağlamaktadır. Erciyes Üniversitesi, verimli ve etkili yönetim yöntem ve tekniklerini izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi stratejik bir amaç olarak görmektedir. Çağdaş yönetim tekniklerinden birisi olan 'Toplam Kalite Yönetimi (TKY) şu anda Erciyes Üniversitesi'nin bazı birimlerinde uygulanmaktadır ve bu yönetim yaklaşımının tüm birimlere yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Bu çerçevede Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün tüm idari kadrosu 'Temel Kalite Kavramları Eğitimi' almışlardır. Süreç yönetimi, TKY ile ilgili faaliyetlerin temel ögesidir. Süreç yönetiminin amacı kurumsal etkinliği en yüksek düzeye getirmek için tüm süreçlerin uyum içinde çalışmasını sağlamaktır. Bu noktadan hareketle, Sosyal Bilimler Enstitüsü temel süreçlerini sistematik olarak tasarlamayı, bunlar içinden öncelikle kritik süreçleri belirlemeyi ve bunların verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, Enstitümüz, faaliyetlerinin verimini artıracak yeni yönetim yöntem ve tekniklerini kullanmayı stratejik amaç olarak görmektedir. Bu sayede çalışanların motivasyonu da yükseltilmiş olacaktır.

Amaç 5. Enstitüye bağlı Multidisipliner Programların açılmasını sağlamak

Gerçekleştirilecek programlar sayesinde Erciyes Üniversitesi, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli personel yetiştirme misyonunu yerine yetirecektir. Bu konuda gelen olumlu talepler ve uluslararası örnekleri de bize yol göstermektedir. Bu konuda Anabilim Dalları ile yapılacak yakın görüşmeler sonucu programların oluşturulması amaçlanmaktadır.

C. STRATEJİK HEDEFLER

Hedef 1. 2017 yılı sonuna kadar eğitim programları Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ndeki değişikliklere uygun hale getirilecektir.

Anabilim dalları ile iletişime geçilerek, programların eğitim hedefleri, ders yapısı, kredi yükü, öğretim üyesi sayısı, öğrenci alımı ve tez süreci değerlendirilecek, AKTS kredi sistemine uygun şekilde düzenlenecektir.

Hedef 2. Tüm öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilecektir.

Tüm öğrencilere enstitü bünyesinde tez yazımı, bilimsel araştırma, etik ve yaratıcılık, iletişim becerileri konularında sertifikalı (kredili) eğitim verilecektir. Bu kursların öğrencilere ders kredisi olarak verilebilmesi için idari girişimlerde bulunulacaktır. Bu tür etkinliklerin yapılabilmesi için Senato düzeyinde girişimler ve kararlar alınması gereklidir. Bu amaçla önce Eğitim Komisyonu ile çalışılacak ve bir taslak

hazırlanacaktır. Avrupa Üniversiteler Birliği programlarına katılım (Network3), ORPHEUS ve Sokrates değişim programları gibi etkileşimler ile elde edilecek deneyimin Enstitü uygulamalarına aktarılması sağlanacaktır.

Hedef 3. 2021 yılının sonuna kadar danışmanlık süreci iyileştirilecektir.

Danışmanlık sürecinin iyileştirilmesi ve danışmanlara yol gösterici olmak amacıyla bir danışmanlık eğitimi programı geliştirilecektir. Bu program çerçevesinde kurumsal iyi uygulamaların tanımlanacağı kılavuzlar ve danışmanlık yapmaya yeni başlayacak öğretim üyeleri için kurslar düzenlenecektir. Bu konuda AB kaynakları ve programlarından yararlanma yönünde çalışmalar yapılacaktır. Üniversite Senatosu bu tür programların üniversite çapında zorunlu olması yönünde kararlar almaktadır. Burada alınan kararlar 2021 yılına kadar uygulamaya geçirilecektir.

Hedef 4. Tez süreci daha verimli şekilde kontrol edilecektir.

Tez sürecinde danışmanın rolü daha ayrıntılı olarak tanımlanacak ve bu konuda Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde gerekli değişikliklerin yapılabilmesi için Senato düzeyinde girişimde bulunulacaktır. 2021 yılı sonuna kadar, tez kalitesini gösterecek ölçütlerin hesaplanması sağlanacaktır. Bu çerçevede ayrıca mezunların istihdamları ve iş hayatındaki memnuniyetlerini değerlendirecek anketler ve değerlendirmeler de yapılacaktır.

Hedef 5. 2021 yılı sonuna kadar programlar arası ve diğer enstitülerden alınan, verilen ders sayısı ile ortak proje sayısının artması sağlanacaktır.

Bu amaçla Enstitünün yurtiçi ve yurtdışı muadil kurumlarla işbirliğini artırıcı karşılıklı ziyaret, öğretim elemanı değişimi gibi etkinlikler yapılacaktır. Avrupa Birliği kaynaklarının kullanımına yönelik politikalar geliştirilecektir.

Hedef 6. 2021 yılının sonuna kadar Enstitüdeki uluslararası öğrenci oranı %10 civarına çıkarılacaktır.

Bu konuda üniversite çapında politika değişikliği gerekmektedir. Yabancı öğrenci kabulünü kolaylaştıracak Senato kararları çıkarmak gereklidir. Yabancı öğrencilerin kalış koşulları, sosyal yardım gibi konular da ele alınmalıdır. Bu amaçla Rektörlük makamı ve Senato nezdinde önerilerde bulunulacaktır.

Hedef 7. 2021 yılı sonuna kadar İngilizce internet sayfasının içeriği zenginleştirilecektir.

Halen, internet hizmetleri modern bir sunucu ile veritabanı kullanılarak verilmektedir. Bu ise söz konusu sayfaların içeriğinin kolay bir şekilde değiştirilebilmesine olanak sağlamaktadır. Bu çerçevede, Bilgi İşlem Dairesi'nden teknik destek alınacak, veritabanı ve işletim sistemi güncellenecektir.

D. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 17. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Performans Göstergesi Türü
1. Yayına dönüşen tez sayısı	Çıktı
2. Yayın sayısı ve yayınlandığı derginin etki faktörü	Çıktı
3. Öğrenci memnuniyeti	Sonuç
4. Personel memnuniyeti	Çıktı
5. Güçlendirilen program oranı	Sonuç
6. Danışman başına düşen öğrenci sayısı	Sonuç
7. Mezun memnuniyeti	Etkinlik
8. Uluslararası öğrenci sayısı	Sonuç
9. Mezun sayısı	Sonuç
10. Konferans, kongre, vb. gibi etkinliklere katılım	Etkinlik
11. İngilizce internet sayfasını ziyaret eden sayısı	Sonuç
12. Programa başvuran/mezun oranı	Sonuç
13. Online işlem sayısı	Sonuç
14. Web sayfası ziyaretçi sayısı	Sonuç
15. Lisansüstü Öğrenci sayısı	Sonuç

E. MALİYETLENDİRME

Tablo 18. Maliyetlendirme

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Amaç 1	6000	7200	8400	9600	10800
Amaç 2	5000	6500	8000	9500	11000
Amaç 3	6750	8000	9250	10500	11750
Amaç 4	2000	3000	4000	5000	6000
Amaç 5	3600	4100	4600	5100	5600
Hedef 1	x	x	x	x	x
Hedef 2	1250	1500	1750	2000	2250
Hedef 3	2500	2650	2750	2900	3000
Hedef 4	4250	4470	4600	4800	5150
Hedef 5	1300	1350	1500	1500	1580
Hedef 6	1850	1950	2000	2175	2250
Hedef 7	x	x	x	x	x
Toplam	34500	40720	46850	53075	59380

F. KAYNAK İHTİYACI

Tablo 19. Kaynak İhtiyacı

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Hazine Yardımı	34500	40720	46850	53075	59380
Hayırseverler	5000	7500	10000	12500	15000
Toplam	39500	48220	56850	65575	74380